

Принято педагогическим советом
Протокол № 1 от 17.01. 2020

Утверждаю
Директор:
И.В. Николаева
17.01.2020

с учетом мнения первичной профсоюзной организации:
С.С. Абакулова

Положение о методических объединениях педагогов в ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат»

1. Общие положения

- Методические объединения созданы для совершенствования методического и профессионального мастерства педагогов, с целью обеспечения современных требований к коррекционно-развивающему обучению и воспитанию детей, имеющих интеллектуальные недостатки;
 - Количество методических объединений и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед образовательным учреждением задач и утверждается приказом директора школы;
 - Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора школы по представлению заместителей директора;
 - Методические объединения непосредственно подчиняются заместителям директора.

2. Задачи и содержание деятельности методического объединения

- Методическое объединение создаётся для решения определенной части задач, возложенных на образовательное учреждение:
- организация повышения квалификации;
 - изучение нормативной и методической документации по вопросам обучения и воспитания детей с интеллектуальными недостатками, в том числе по введению и реализации ФГОС для обучающихся с умственной отсталостью;
 - отбор, содержание и составление учебных программ по предметам с учетом вариативности и разноуровневости;
 - согласование рабочих программ учителей и воспитателей, планов воспитательной работы, планов работы классных руководителей и других планов и графиков, анализ авторских программ и методик;
 - рассмотрение аттестационных материалов для итоговой аттестации, для текущего и промежуточного контроля;
 - рассмотрение графиков контрольных работ (соответствие санитарным нормам);
 - анализ состояния учебной и воспитательной работы с классными руководителями и воспитателями по итогам внутришкольного контроля;
 - взаимопосещение классных часов и мероприятий с последующими самоанализом и анализом достигнутых результатов;
 - организация открытых уроков, классных часов и мероприятий по определенной теме;
 - изучение передового педагогического опыта;
 - ознакомление с методическими разработками различных авторов;
 - работа на курсах повышения квалификации, отчеты о творческих командировках;

- работа по укреплению материальной базы школы и кабинетов, контроль состояния кабинетов санитарным нормам, приведение средств обучения и воспитания в соответствие с современными требованиями.

3. Основные формы работы в методическом объединении

- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- проведение предметных и методических недель;
- взаимопосещение уроков;
- организационно-деятельные игры.

4. Порядок работы

- Возглавляет работу методического объединения руководитель, назначаемый приказом директора школы по согласованию с членами методического объединения.
- Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, согласовывается с заместителем директора и утверждается директором школы.
- Заседание методического объединения проводится не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем методического объединения.
- При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания приглашаются их руководители.
- Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля, утвержденным директором.

5. Документация методического объединения

Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

- Приказ об открытии МО;
- Приказ о назначении на руководителя МО;
- Положение о МО;
- Функциональные обязанности педагогов МО;
- Анализ работы за прошедший год;
- План работы МО на текущий год;
- План-сетка работы МО на каждый месяц;
- Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, сведения о курсовой подготовке и посещенных семинарах, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, сведения о темах самообразования педагогов МО);
- Приказы о проведении очередной аттестации педагогических работников МО в текущем учебном году;
- Графики проведения контрольных работ;

- Графики проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- Планы проведения предметных недель;
- План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО;
- Протоколы заседаний МО

6. Права методического объединения

Методические объединения имеет право:

- Выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса в школе;
- Ставить вопрос о публикации в СМИ материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении педагогов методического объединения за активное участие в работе МО;
- Рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации: обращаться за консультацией по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся;
- Выдвигать педагогов от методического объединения для участия в конкурсах.